

## **Anexo a la programación didáctica de Lengua Extranjera inglés ESO3** **Programación evaluación final (período de confinamiento)**

### **a) Contenidos con estándares de aprendizaje**

Dichos contenidos son flexibles y su concreción depende del desarrollo de las clases durante el periodo de la crisis sanitaria.

Se secuenciarán de la siguiente forma:

TEMPORALIZACIÓN	CONTENIDOS
	TERCER TRIMESTRE
EVALUACIÓN FINAL	TEMA 3: HOLIDAY TIME TEMA 4: HOME AND AWAY TEMA 5: BEING A FRIEND  EXTRAORDINARIAS

Los contenidos a trabajar pueden consultarse en la página 2 y 3 del libro del alumno:

Unit 3 Holiday Time <small>page 34</small>	Travel items Travel	Travelling with a Difference! A travel magazine article	Future Simple Be going to Present Continuous with future meaning Future Continuous	Travel plans A conversation about travel plans	Choosing travel items Talking about plans Discussing travel plans Final consonant sounds Compound noun word stress	An e-mail about plans Informal punctuation	Paper 1: Part 1, Multiple Choice Part 2: Letter Paper 2: Part 2, Multiple Choice Paper 3: Parts 3, 4, Photo Discussion	Environment: Cleaning Up Mount Kenya Culture: Journeys	• Applying • Inferring • Problem Solving
Review 1 <small>page 46</small>	Vocabulary Review		Grammar Review		Literature: The Lost World		Project: An Itinerary		• Generating Possibilities
Unit 4 Home and Away <small>page 50</small>	Places in town Around town	Home and Away A web page	The Conditional	Phone conversations Directions	Guessing the place Talking about real and hypothetical situations Giving directions /s/, /z/, /ə/ Pronunciation of cognates	A description of a place Introducing examples	Paper 1: Part 3, Correct / Incorrect Part 2: Letter Paper 2: Part 3: Gap Fill Paper 3: Part 2: Simulated Situation	Geography: Australia's Most Famous Bridge Culture: Landmarks	• Applying • Comparing / Contrasting • Inferring • Generating Possibilities
Unit 5 Being a Friend <small>page 62</small>	Relationships Adjectives of personality	Damon and Pythias A legend	Modals	Conversations about problems A radio programme	Giving advice Comparing personal information Talking about problems /h/, /s/, /t/ Contractions Sentence stress	A letter asking for / giving advice Facts and opinions	Paper 1: Part 1, Multiple Choice Part 2: Guided Writing Paper 2: Part 4: Correct / Incorrect Paper 3: Parts 3, 4, Photo Discussion	Sport: A New Friendship Culture: The Sideluck	• Comparing / Contrasting • Sequencing • Classifying • Evaluating • Problem Solving • Generating Possibilities

### **BLOQUE I. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

**Capta** los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

**Entiende** lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.

**Identifica** el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

**Identifica** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

**Comprende**, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

## BLOQUE II. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

**Hace presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

**Participa** en conversaciones informales por distintos medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

## BLOQUE III. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

**Entiende** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

**Comprende** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

**Entiende** información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

**Capta** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

**Identifica**, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

## BLOQUE IV. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

**Completa** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones..

**Escribe** notas y mensajes, en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

**Escribe** notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

**Escribe** informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

## b) Criterios de evaluación

### COMPRENSIÓN TEXTOS ORALES

1. Comprender la idea general e información específica en comprensiones orales breves y bien estructuradas y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.
2. Saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del texto, información esencial, ideas principales...
3. Utilizar para comprender el texto aspectos socioculturales o sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de trabajo y estudio, actividades de ocio) condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), lenguaje no verbal y convenciones sociales.

Reconocer el léxico oral de uso común relativos a asuntos cotidianos y temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios, ocupaciones e inferir en el contexto y del contexto con o sin apoyo visual, los significados de las palabras y expresiones de uso menos frecuente o mas específico.

4. Distinguir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común.

### PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES

1. Producir textos breves y comprensibles tanto en conversaciones cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos. Intercambiar información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo y ocupacional. Se permiten vacilaciones, autocorrecciones o que el interlocutor necesite solicitar que se le repita lo dicho.
2. Saber aplicar estrategias adecuadas para producir textos orales breves ya sean en forma de monólogo, diálogo.... Se permite adaptar el mensaje mediante elementos léxicos aproximados.
3. Incorporar a la producción del texto oral, monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía.
4. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.
5. Manejar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.
6. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible. Aunque se permitan errores esporádicos y sea evidente el acento extranjero, no se debe interrumpir la comunicación.

### COMPRENSIÓN TEXTOS ESCRITOS

1. Identificar la información esencial, los puntos principales en textos, impresos o en soporte digital, que sean breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal y neutro y que traten

asuntos cotidianos, temas de interés o relevantes para sus propios estudios y ocupaciones.

2. Aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial...
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos al ámbito del alumno y actividades más alejadas relacionadas con el cine y música.
4. Reconocer la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, así como sus significados asociados.
5. Reconocer léxico escrito de uso común y del ámbito del alumno, así como expresiones de uso menos frecuente y más específico.
6. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común.

### PRODUCCIÓN TEXTOS ESCRITOS

1. Escribir en papel o soporte electrónico, textos breves, sencillos y con estructura clara en un registro formal, informal y neutro, utilizando adecuadamente los recursos básicos, convenciones ortográficas básicas, signos de puntuación...
2. Aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.
3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos que el alumno posee o va adquiriendo, respetando siempre las normas de cortesía.
4. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso común y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto.
5. Utilizar un repertorio léxico escrito suficiente como para comunicar información, opiniones... aunque en situaciones menos corrientes y temas menos conocidos hayas que adaptar el mensaje.
6. Aplicar signos de puntuación elementales y reglas ortográficas básicas de manera que el texto resulte comprensible casi siempre.

### c) Materiales y recursos

Como libro del alumno y libro de actividades se seguirán utilizando “Advanced English in Use” 3 de la Editorial Burlington.

Para la asignación de tareas y difusión de materiales se utilizará las herramientas de la plataforma Educamos, a la que tienen acceso tanto las familias como el alumnado.

Las clases a distancia se realizarán a través de la plataforma Zoom o en caso de dar problemas, la que se estime oportuna.

Las tareas podrán realizarse siempre de dos formas: a través de un documento informático, generalmente archivos de texto; o mediante la fotografía del papel o cuaderno donde la hayan realizado. Dicho material se enviará a través del correo de Educamos salvo casos excepcionales, con permiso previo, que podrán enviarse a otro correo o mediante otra plataforma.

En caso de que la tarea/actividad consista en la grabación de un vídeo, este se enviará a Educamos, directamente o a través de la plataforma Wetransfer.

#### **d) Procedimientos e Instrumentos de Evaluación**

- Observación y análisis de tareas:
  - Asistencia a las clases a distancia.
  - Entrega de las tareas en tiempo y forma.
  - Participación en la corrección de tareas, puestas en común...
  - Interés, orden y solidaridad dentro del aula virtual.
- Pruebas control puntuables:
  - Las tareas diarias que tengan que ser enviadas a petición del profesor.
  - Videos, actividades, ejercicios con límite de tiempo, trabajos individuales o en pareja, a partir de una información previa y enviados al profesor.
- Criterios de recuperación
  - Evaluación continua.
  - Prueba extraordinaria: Aquellos alumnos con una calificación negativa en la evaluación final, recibirán un programa de recuperación que entregarán al profesor en la fecha que se indique a tal efecto.

#### **e) Criterios de calificación**

- Participación en las clases a distancia, entrega de trabajos, tareas..., puntualidad en las conexiones y cumplimiento de los plazos indicados: 30%
- Pruebas puntuable:
  - Gramática: 5 %
  - Producción Oral: 5 %
  - Producción escrita: 5 %
  - Comprensión Oral: 5 %
- Material Puntuable: 20%
- Actitud: 30%

Estas actividades serán tenidas en cuenta para la evaluación final ordinaria solo si favorecen a la calificación del alumnado. En ese caso, el peso de las tres primeras evaluaciones será de un 70% del total de la nota. Mientras, el peso del último período será del 30% del total. En caso contrario, la nota en la evaluación ordinaria será la de la segunda evaluación.

En lo referente al alumnado que ha obtenido evaluación negativa en la 1ª o/y 2ª evaluación y que, por tanto, en el momento de inicio del periodo de confinamiento no tiene la materia superada, se valorará positivamente el trabajo realizado durante dicho periodo a la hora de superar la asignatura, siempre que las actividades las haya entregado regularmente, asistiendo a las clases a distancia sin tener impedimento para ello. En dicho caso se aprobará la asignatura con un Suficiente (5).

El alumnado que no haya obtenido valoración positiva en la Evaluación Final Ordinaria (FOR) podrá realizar una prueba extraordinaria. En la sesión de evaluación extraordinaria se tendrá en cuenta la evolución desde el comienzo del curso hasta la fecha de la celebración de dicha sesión, incluyendo el material de repaso y actividades proporcionadas para la preparación de la FEX.

#### **f) Medidas de atención a la diversidad**

En el caso de alumnos con necesidades especiales se adaptarán los contenidos y las pruebas y criterios de evaluación en la medida de dichas necesidades. Los objetivos marcados en estas adaptaciones curriculares, así como los criterios de evaluación correspondientes, serán elaborados

de acuerdo a las necesidades y capacidades de los alumnos.

Se trabajará de forma individualizada con los alumnos que tengan problemas de conexión.